



## Assistant Audioprothésiste H/F CDI à temps complet – Lons le Saunier (39)

Pour son nouveau magasin **ECOUTER VOIR** Rue Lafayette à Lons le Saunier, la Mutualité Française Jura recrute un **Assistant Audioprothésiste H/F en CDI à temps partiel (33h/semaine) sur 4 jours.**

**Très polyvalent(e), vous serez le bras droit de l'audioprothésiste en la secondant dans ses activités et en assurant le lien entre celle-ci et son patient autour de missions administratives, commerciales et techniques.**

### VOS MISSIONS ADMINISTRATIVES

- ▶ Vous prenez en charge l'accueil physique et téléphonique des patients dans le respect des procédures Ecouter Voir
- ▶ Vous êtes garant de la bonne gestion de l'agenda,
- ▶ Vous assurez le classement, la gestion et le suivi des dossiers médicaux (dématérialisé principalement), et contribuez au contrôle, à la fiabilité et à la sécurité des informations.
- ▶ Vous assurez la facturation et le suivi des dossiers des patients.
- ▶ Vous participez à la gestion administrative et comptable du centre
- ▶ Vous êtes chargé(e) de la gestion logistique et de l'intendance du centre.

### VOS MISSIONS TECHNIQUES

- ▶ Vous conseillez les patients dans le respect des procédures Ecouter Voir et leur apprenez à utiliser et entretenir leur appareillage auditif
- ▶ Vous assurez la vente d'accessoires et de produits
- ▶ Vous préparez le matériel nécessaire à l'adaptation audio prothétique du patient (appareils auditifs, piles, lingettes de nettoyage, accessoires)
- ▶ Vous nettoyez les appareils auditifs
- ▶ Vous assurez la gestion des réparations et le petit entretien
- ▶ Vous passez les commandes de prothèses, accessoires et produits divers en accord avec l'Audioprothésiste
- ▶ Vous veillez à la bonne présentation du centre (équipement, merchandising, matériels)

### VOTRE PROFIL

Vous êtes issu(e) du Milieu Médical ou du Commerce avec une 1ère expérience en secrétariat ou vous avez suivi la formation « Assistant technique en audioprothèse ».

Outre vos connaissances administratives et bureautiques, vous disposez d'une excellente qualité d'écoute. Vous savez faire preuve de bienveillance, d'empathie et de diplomatie avec les patients et les usagers. Bon communicant, vous savez renseigner les patients, les orienter et gérer les situations complexes, assurer le lien nécessaire et le suivi pour les consultations médicales.

A compétences égales, la Mutualité Française Jura étudie toutes les candidatures, y compris celles de personnes en situation de handicap.

### Secteur

Biens médicaux

### Fonction

Assistant Audioprothésiste E4

### Type d'emploi

CDI

Employé

### Salaire

Selon profil

Complémentaire santé

Prévoyance

Comité d'entreprise/chèques vacances

### Prise de poste

Octobre 2024

### Contact

Virginie PETRUCCI

06 09 49 38 65

Angélique DEMUS

03 84 87 19 73

[talentsetcarrieres@mutualite-39.fr](mailto:talentsetcarrieres@mutualite-39.fr)